

FUNDAMENTOS DE LA REDACCIÓN JURÍDICA

Tema 1: ¿Qué es la redacción jurídica?

- 1.1. Características del lenguaje jurídico.
- 1.2. Importancia de la claridad y precisión en textos legales.
- 1.3. Diferencias entre lenguaje jurídico y lenguaje común.

Tema 2: Principios básicos del lenguaje claro en derecho

- 2.1. Evitar ambigüedades y redundancias.
- 2.2. Uso correcto de términos legales.
- 2.3. Consejos para escribir de forma ordenada y comprensible.
- 2.4. Errores frecuentes en la redacción legal.

Tema 3. Partes básicas de un documento jurídico

- 3.1. Encabezados, cuerpo y conclusión.
- 3.2. El uso adecuado de las citas legales.
- 3.3. Ejemplos sencillos de documentos formales.

Tema 4. Uso Correcto de la gramática y puntuación

- 4.1. La importancia de la ortografía en textos jurídicos.
- 4.2. El uso correcto de signos de puntuación.

Tema 5. Reglas de escritura en textos jurídicos

- 5.1. Redundancias.
- 5.2. Ambigüedades.

Tema 6. Tipos de textos jurídicos más comunes

- 6.1. Cartas formales y oficios.
- 6.2. Contratos sencillos: estructura y ejemplos.
- 6.3. Actas y declaraciones.
- 6.4. Solicitudes y escritos simples.

Tema 7. Argumentación jurídica escrita

- 7.1. ¿Qué es la argumentación?
- 7.2. Cómo exponer ideas de forma lógica y ordenada.

Tema 8. Cómo redactar solicitudes y peticiones

- 8.1. Estructura de una solicitud formal.
- 8.2. Frases y vocabulario adecuado para peticiones.
- 8.3. Cómo evitar un tono informal o ambiguo.

Tema 9. Revisión y corrección de documentos jurídicos

- 9.1. Pasos básicos para revisar un texto legal.
- 9.2. Identificar errores comunes.

Tema 10. Elementos tipográficos en la redacción jurídica

- 10.1. Negritas.
- 10.2. Uso de cursivas.
- 10.3. Otros elementos gráficos.